

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Starym Mieście organizuje się stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Starym Mieście wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Starym Mieście, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście,
 - c) pracownicy Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Starym Mieście,
 - d) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11:30 – 14:00 (w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi):
 - a) dla klas I-VIII

– obiad od godz. 11:30 do godz.14.00

Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

4. Uczniowie będący po zajęciach mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
5. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
6. Jadłospis na dany miesiąc jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

§ 4

1. Do korzystania z obiadów upoważnia karnet obiadowy (wydany na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia), który wskazuje dni spożywania posiłków.
2. Karnet obiadowy jest podstawą do wydania posiłku na stołówce szkolnej.
3. W przypadku zgubienia karnetu obiadowego, należy natychmiastowo zgłosić się do sekretariatu szkoły.

§ 5

Stawki za wyżywienie

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Dzienną stawkę żywieniową za obiad dla uczniów, pracowników szkoły i innych osób ustala dyrektor szkoły na podstawie zarządzenia.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

§ 6

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w terminie do 10 każdego dnia miesiąca, składając w sekretariacie szkoły wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady (załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. obiady wydawane na stołówce szkolnej obejmują rozliczenia w dwóch wariantach:
 - a. tygodniowym,
 - b. miesięcznym.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się również zapisy na obiady po terminie zgłoszeniowym. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od pierwszego

dnia następnego tygodnia lub miesiąca, po uprzednim złożeniu wypełnionej karty zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły.

4. Złożenie wypełnionej karty zgłoszenia na obiady uprawnia do otrzymania karnetu obiadowego.
5. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów. O rezygnacji należy poinformować w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły kartę rezygnacji z obiadów (załącznik nr 2 do zarządzenia).
6. Rezygnacja następuje od kolejnego dnia po przekazaniu w/w rezygnacji.
5. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u.

§ 7

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach: tygodniowym lub miesięcznym (w zależności wykupionych posiłków).
2. W przypadku nieobecności osobie korzystającej z obiadu w stołówce szkolnej przysługuje odliczenie. Kwotę odliczenia ustala się mnożąc dzienną stawkę żywnościową za obiad przez liczbę dni nieobecności. Nieobecność musi zostać zgłoszona najpóźniej w dniu wydawania obiadu do godz. 8:15.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Opłatę za posiłki należy uiszczać w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc bieżący.
5. Opłat za obiady należy dokonywać na nr konta bankowego.
6. Informacje dotyczące numeru konta banku prowadzącego rachunek, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, tytuł wpłat umieszczane będą na bieżąco na stronie internetowej szkoły.
7. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą odsetki.
8. W przypadku braku terminowej wpłaty za obiady wydawanie posiłków zostanie zatrzymane.

§ 8

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczeń po wejściu do stołówki przygotowuje karnet obiadowy uprawniający do odbioru posiłku.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

§ 9

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

1. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 11

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 13

Regulamin obowiązuje od 1.09.2020 r.